

PROF. DR. WENDEL HENRIQUE BAUMGARTNER - COORDENADOR
PROFA. DRA. ERIKA DO CARMO CERQUEIRA – VICE-COORDENADORA

1. ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO COLEGIADO

De acordo com o Regimento Geral da UFBA de julho de 2010, Art. 35 são atribuições do (a) Coordenador (a) de Colegiado:

- I - presidir as reuniões do Colegiado;
- II - executar as deliberações do Colegiado e gerir as atividades do curso ou programa;
- III - representar o Colegiado junto à Congregação, aos demais órgãos da Universidade e a outras instituições;
- IV - assessorar a instância competente quanto ao planejamento semestral das atividades de ensino de graduação da Unidade Universitária;
- V - elaborar o Relatório Anual de Atividades e submetê-lo ao plenário do Colegiado;
- VI - organizar, em consonância com a direção da Unidade Universitária, procedimentos e ritos referentes a colações de grau.

Adicionalmente, segundo o Art. 7º do Regimento Interno do Colegiado, também são atribuições do (a) Coordenador (a):

- Constituir comissão ou relator para apreciar e emitir parecer em processos a serem julgados pelo pleno do Colegiado de Curso;
- Coordenar a inscrição semestral em componentes curriculares dos (as) estudantes do Curso;
- Deliberar, em caso de comprovada urgência, ad referendum do Colegiado, para posterior submissão e homologação

2. COMPROMISSOS DA COORDENAÇÃO DO COLEGIADO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA DA UFBA

- Atuar de maneira, efetiva e respeitosa com as diversas instancias internas e externas à UFBA;
- Atuar proativamente e com zelo pelos bens públicos nas demandas cotidianas das instâncias da UFBA e estudantes;
- Acompanhar o processo de tramitação e posterior implementação dos novos PPCs;
- Incentivar os(as) envolvidos(as) com o curso (Reitoria, Direção do Instituto, servidores técnico-administrativos, docentes, estudantes e funcionários terceirizados) a buscarem sempre o diálogo na resolução dos problemas do dia a dia e desenvolverem práticas, posturas e habilidades que contribuam para a melhoria contínua dos cursos de Geografia;
- Disponibilizar formas diversas de atendimento presencial e remoto aos(as) estudantes;
- Realizar ações externas a universidade para abertura de campos de estágio não obrigatório para favorecer e valorizar a inserção dos(as) estudantes de Geografia no mercado de trabalho;
- Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem e os caminhos formativos dos(as) estudantes ativos e egressos;
- Zelar pelo cumprimento das normativas, regimentos, regulamentos da UFBA e MEC;
- Zelar pelo cumprimento das resoluções do curso e do PPC;
- Buscar soluções aos problemas decorrentes das novas normativas, como a implementação da curricularização da extensão, face aos trâmites da implementação dos novos PPCs;
- Apoiar e incentivar a realização de atividades e eventos por parte dos corpos docente e discentes junto aos cursos de graduação em Geografia, oferecendo apoio institucional.

3. COMPOSIÇÃO DO PLANO DE AÇÕES BIANUAL

Este plano deverá ser atualizado e ajustado, no que for necessário, no início de cada semestre letivo e é composto pelas seguintes partes:

- Plano de ações contínuas do Colegiado.
- Plano de ações acadêmicas divulgado entre docentes e discentes.
- Plano de ações estruturais anual.

3.1. PLANO DE AÇÕES CONTÍNUAS DO COLEGIADO.

Ações	Objetivos	Procedimentos	Periodicidade	Setor
Acompanhamento do curso	Atender a Agenda Acadêmica da SUPAC disponível em https://supac.ufba.br/agenda-de-rotinas-academicas	Sistema de Gestão Acadêmica: SIAC (aguardando implementação do SIGAA); e-mail	Semestral. A do semestre 2024.1 está disponível na Figura 01 .	Coordenação
	Acompanhar processos de trancamentos, cancelamento de matrícula (jubilações), transferências	Sistema de Gestão Acadêmica: SIAC (aguardando implementação do SIGAA).	Ao final de cada semestre, conforme calendário acadêmico.	Coordenação, TAES, SUPAC
	Monitorar os resultados de ENADE e/ou avaliação do curso (INEP/MEC, CPA)	Relatórios disponibilizados.	Conforme cronograma próprio.	Coordenação, NDE
	Discutir os resultados de avaliações internas e externas	Relatórios disponibilizados.	Conforme cronograma próprio.	Coordenação, NDE, Centro Acadêmico
	Acompanhar a inserção dos egressos no mercado de trabalho.	Resultados de aprovações, formulário próprio disponível no site do curso.	Continuamente.	Coordenação, NDE
	Divulgar os resultados relacionados ao desempenho do curso.	E-mail, página do curso	Conforme necessidade.	Coordenação
Atuação do NDE	Manter o NDE atualizado	Reuniões semestrais e conforme demanda (PPCs)	Semestral.	Coordenação, NDE, Departamento de Geografia
Manter a comunicação livre e transparente	Manter a comunicação entre o Colegiado, docentes e estudantes	Por meio de e-mail e página do curso.	Diariamente	Coordenação, TAES
	Atualizar a página do curso	Página do curso de Geografia – www.geografia.ufba.br	Semestralmente, conforme necessidade.	Coordenação
Armazenar os processos de gestão	Registrar e arquivar todo o material referente a gestão do curso	Drive e email.	Diariamente.	Coordenação, TAES

Rotinas do Colegiado	Convocar e presidir as reuniões periódicas do Colegiado de curso; Designar relator ou comissão para o estudo da situação e emissão de parecer a ser decidido pelo colegiado; Executar as deliberações do colegiado	Reuniões presencias ou remotas.	Mensalmente ou conforme necessidade.	Coordenador, Vice-coordenador (na ausência do coordenador), Colegiado de Curso
Acompanhamento do processo formativo dos(as) estudantes	Preparação e divulgação do calendário e da agenda acadêmica semestral	Organizar as rotinas acadêmicas e divulgar o calendário para matrículas, trancamentos, formatura para os(as) estudantes através de email e página do curso.	Semestralmente	Coordenação, TAEs
	Acompanhar e desenvolver formas de Orientação Acadêmica	Apresentar o curso e a universidade aos(as) estudantes	Semestralmente	Coordenação, TAEs
	Oferecer horários de atendimento remoto ou presencial aos(as) estudantes	Disponibilizar horários para atendimento presencial nos turnos de funcionamento do curso e/ou por email, reunião remota.	Diariamente.	Coordenação, TAEs
	Organizar a agenda acadêmica e oferta de componentes	Implementando e seguindo uma rotina de procedimentos	A cada semestre.	Coordenação, TAEs
	Analisar a necessidade de atualização de metodologias, conteúdos ou referências bibliográficas	Acompanhar o desenvolvimento do PPC e as avaliações internas e externas do curso. Receber e discutir as sugestões recebidas dos(as) estudantes, CA, docentes e TAEs.	Continuamente.	Coordenação, NDE
Promover atividades científicas e incentivar a participação dos(as) estudantes em eventos	Planejar previamente atividades científicas em conjunto com o Departamento, Pós-graduação, CA, grupos de pesquisa e de extensão. Divulgar eventos e editais de apoio a participação em congressos, simpósios, encontros, etc	Email, página do curso	Continuamente	Coordenação

Figura 01 – Agenda de rotinas para o semestre 2024.1

2024.1	AGENDA DE ROTINAS ACADÊMICAS		
	Atividades		
	RESPONSÁVEL	DATA	EVENTOS ACADÊMICOS
PERÍODO LETIVO		11/03/2024	Início do semestre letivo*
		10/04/2024	25% do semestre letivo - Último dia para o registro no SIAC da confirmação de quebra de pré-requisito / alteração da inscrição em disciplina
		10/07/2024	50% do semestre letivo
		09/08/2024	75% do semestre letivo
		06/09/2024	Último dia do semestre letivo*
PLANEJAMENTO ACADÊMICO	Colegiados de Graduação e Especialização	06/11 a 19/11/2023	Pedido de vagas pelos Colegiados
	Departamentos	28/11 a 03/12/2023	Período de criação de turmas para os Colegiados de Graduação e Lato Sensu (SIAC) / Alocação docente
	Colegiados de Graduação e Especialização Departamentos	04/12 a 17/12/2023	Negociação do Planejamento Acadêmico entre Colegiados e Departamentos e registro no SIAC / Alocação docente
	Colegiado de Pós-Graduação Stricto Sensu Departamentos	20/11/2023 a 25/01/2024	Período de negociação e criação de turmas para os Colegiados de Pós-Graduação (SIGAA) / Alocação docente
	Departamento	Até 17/12/2023	Aprovação em plenário do planejamento acadêmico (Graduação e Especialização) e registro no SIAC
	Colegiado de Pós-Graduação Stricto Sensu Departamentos	Até 25/01/2024	Aprovação em plenário do planejamento acadêmico (Mestrado/Doutorado) e registro no SIGAA
	PROGRAD/SUPAC/STI	A definir	Disponibilização de 10% das vagas para os Bacharelados Interdisciplinares
ALUNO ESPECIAL - GRADUAÇÃO	Colegiados	Até 05/01/2024	Envio das sugestões para as inscrições em componentes curriculares de calouros (prato-feito) à SUPAC
	Interessado		Solicitação nos Departamentos
	Departamento		Análise das solicitações e seleção dos candidatos nos Departamentos
	Departamento		Divulgação dos resultados nos respectivos Departamentos
	Departamento		Envio dos formulários e documentos ao NAREG
ALUNOS NOVOS - GRADUAÇÃO (Calouros)	Candidato	A definir	Inscrição em componentes curriculares no NAREG
	Candidato	Consultar https://www.ingresso.ufba.br	Confirmação de ingressantes no SIAC
	Interessado	A definir	Heteroidentificação Complementar À Autodeclaração Como Pessoa Negra pela CPHA
ALUNO REGULAR - GRADUAÇÃO (Inscrição em Componentes Curriculares)	Colegiados	19/01/2024	Disponibilização dos comprovantes de matrícula dos alunos de Graduação aprovados (Via SIACWEB e/ou Colegiados)
	SUPAC	A partir de 30/01/2024	Último dia para os Colegiados informarem à STI os critérios de escalonamento da inscrição em componentes curriculares na WEB, dentre os já estabelecidos
	Estudante	01 a 04/02/2024	Disponibilização do guia de oferta de componentes curriculares na WEB e nos Colegiados dos cursos de Graduação
	STI	05/02/2024	Matrícula WEB - Graduação
	STI/Colegiados	06/02/2024	Alocação das matrículas, ajustes na alocação
	STI	07/02/2024	Validação da alocação pelos Colegiados (conferência)
	STI	07/02/2024	Novos ajustes na alocação
	Colegiados	15 a 23/02/2024	Divulgação dos resultados da Matrícula WEB
	Colegiados	26/02 a 03/03/2024	Inscrição em componentes curriculares dos alunos regulares (Graduação) nos respectivos Colegiados de acordo com cronograma/procedimento estabelecido por cada Colegiado
	Colegiados	01/03 a 05/03/2024	Ajuste de inscrição em componentes curriculares (somente para os alunos que fizeram a inscrição na web ou no Colegiado de curso) de acordo com cronograma/procedimento estabelecido por cada Colegiado
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA/DISCIPLINAS	Estudante	11/03 a 10/05 e 03 a 07/07/2024	Inscrição em componentes curriculares dos aprovados em Vagas Residuais 2023 - Transferência Externa (TE) e Diplomados (DI) de acordo com cronograma/procedimento estabelecido por cada Colegiado
	Colegiados	Até 29/07/2024	Ajuste de inscrição em componentes curriculares (somente para os alunos inscritos via web ou no Colegiado de curso) - Bacharelados Interdisciplinares
	Colegiados	Até 15/09/2024	Registro no SIAC dos prováveis concluintes
FORMATURA	Colegiados	Até 15/09/2024	Entrega das avaliações dos prováveis concluintes ao NIC (CARE)
	Colegiados	Até 26/07/2024	Envio da data de coleta de grau ao NIC e NEDIC (CARE) para cursos que realizam coleta de grau em AGOSTO e SETEMBRO
	Colegiados	Até 30/06/2024	Envio da data de coleta de grau ao NIC e NEDIC (CARE) para cursos que realizam coleta de grau A PARTIR DE OUTUBRO
	Estudante	Até 30 dias antes da coleta de grau, com o envio das solicitações dos discentes pelo Colegiado do curso ao NEDIC via Processo	Período para o discente solicitar a confecção de diploma no Colegiado do Curso
	Colegiado	De 19/08 a 17/11/2024	Período para Coleta de Grau 2024.1
MATRÍCULA, INSCRIÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES: alunos regulares, egressos dos Bacharelados Interdisciplinares - BIs para os cursos de progressão linear - CPL	CSOR - PROGRAD		Período de inscrição para alunos regulares egressos dos BIs para os cursos CPL
	CSOR - PROGRAD	ver informações em www.ingresso.ufba.br	Divulgação do resultado final dos aprovados no Processo Seletivo
	Candidato		Pré-matrícula Online
	Colegiados		Inscrição em componentes curriculares para os alunos egressos dos BIs aprovados no Processo Seletivo
MOBILIDADE ACADÊMICA	IFES	Ver informações em https://prograd.ufba.br/mobildade-academica	IFES encaminham à PROGRAD os pedidos de matrícula de alunos do Programa de Mobilidade Acadêmica
	Colegiados		Envio à PROGRAD as respostas sobre as solicitações de participação do Programa de Mobilidade Acadêmica
	Interessados	29/02 e 01/03/2024	Matrícula e inscrição em disciplina 2024.1 no NAGA/CARE
TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS: Interna e Externa e MATRÍCULA para Portador de Diploma de Caráter Especial	Interessado	02 a 08/01/2024	Período para solicitação ao NAE/CARE de transferência interna, externa e matrícula para portador de diploma de caráter especial para os cursos de Graduação
	Interessado	02 a 08/01/2024	Período para solicitação ao NAE/CARE de transferência interna e externa para os alunos de Pós-Graduação
	CARE	Até 19/01/2024	Envio aos Colegiados de Graduação pedidos de transferência interna, externa e matrícula para portador de diploma de caráter especial
	CARE	Até 19/01/2024	Envio aos Colegiados dos cursos de Pós-Graduação os pedidos de transferência interna e externa
	Colegiados	Até 26/01/2024	Devolução à CARE dos processos julgados (deferidos e indeferidos) para cadastro (Graduação)
	Colegiados de Pós-Graduação	Até 26/01/2024	Devolução à CARE dos processos julgados (deferidos e indeferidos) para cadastro (Pós-Graduação)
	Colegiados	Até 26/01/2024	Divulgação dos resultados
	Interessado	15 a 23/02/2024	Inscrição em componentes curriculares nos respectivos Colegiados de Curso - Graduação (conforme escalonamento de cada Colegiado)
	Interessado	15 a 23/02/2024	Inscrição em componentes curriculares nos respectivos Colegiados de Curso - Pós-Graduação
REINGRESSO 2ª HABILITAÇÃO (Proseguimento em nova Habilitação)	Estudante	Até 15/12/2023	Solicitar o prosseguimento em nova modalidade/habilitação no respectivo Colegiado de Curso - Graduação
	Colegiado	Até 08/01/2024	Informar à CARE os alunos que foram autorizados a cursar outra modalidade/habilitação de curso, com os devidos aproveitamentos de estudos
REGISTRO DE NOTAS	Docente	10 a 19/07 e 19/08 a 08/09/2024	Período de lançamento de notas no SIAC - Graduação
	Docente	10 a 19/07 e 19/08 a 08/09/2024	Período de lançamento de notas no SIGAA - Pós-Graduação
VAGAS RESIDUAIS 2024 (para ingresso em 2024.2): Transferências Interna e Externa Portador de Diploma e da Integração Curricular de Ex-alunos da UFBA	CSOR - PROGRAD	Até 10/07/2024	Divulgação do Edital de Vagas Residuais em https://ingresso.ufba.br/vagas-residuais
	Colegiados	A definir	Inscrição em componente curricular para selecionados das Vagas Residuais - transferência interna (TI)
	Colegiados	A definir	Inscrição em componente curricular para selecionados das Vagas Residuais - reintegração de curso (RC)
	Colegiados	Suspensão para o período	Inscrição em componente curricular para selecionados das Vagas Residuais - transferência externa (TE)
	Colegiados	Suspensão para o período	Inscrição em componente curricular para selecionados das Vagas Residuais - diplomado (DI)
REVALIDA	Interessado	A definir	Consultar site do REVALIDA < https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/revalida >
REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA E RECONHECIMENTO DE TÍTULO	Interessados	A qualquer época	Consultar a Plataforma Carolina Bori < www.carolinabori.mec.gov.br >

3.2. PLANO DE AÇÕES ACADÊMICAS DIVULGADO ENTRE DOCENTES E DISCENTES.

A coordenação dos cursos de graduação em Geografia, desde 2021, elabora e divulga amplamente entre os discentes e docentes do curso, um Planejamento Acadêmico interno semestral denominado “Agenda e Orientações que antecedem o semestre”.

A partir de então, este instrumento faz parte deste plano de ação contribuindo para atender as atribuições e compromissos descritos nos itens 1 e 2, bem como visando garantir uma comunicação ampla e igualitária entre o corpo docente e discente do curso.

A coordenação deverá atualizar e fazer os ajustes necessários semestralmente neste instrumento de planejamento. Segue a Agenda para o semestre de 2024.1.

AGENDA E ORIENTAÇÕES QUE ANTECEDEM O SEMESTRE 2024.1		
Colegiado dos cursos de graduação em Geografia da UFBA		
DATA	ASSUNTO	ORIENTAÇÕES
29/12/2023	Notas finais do semestre 2023.2	Data limite para os professores incluírem as notas finais no sistema SIAC. Todos(as) os(as) estudantes devem AGUARDAR. Se após essa data a sua nota não estiver no sistema, entre em contato DIRETAMENTE com o(a) professor(a). O Colegiado não tem esse tipo de informação.
	FORMATURA - Estudantes que completaram a grade curricular e são formandos 2023.2	No dia 03/01/2024 o Colegiado enviará um e-mail para os formandos (licenciatura e bacharelado) tratando da formatura e dando maiores orientações. AGUARDEM. Neste mesmo e-mail, exclusivamente para os(as) estudantes do diurno, perguntaremos se querem solicitar a mudança de habilitação (licenciatura para o bacharelado e vice-versa). É nesse momento que o(a) aluno(a) informa se irá querer nova habilitação, FAVOR AGUARDAR. O curso noturno não tem habilitação em bacharelado. Por isso, os(as) alunos(as) interessados(as) devem reingressar no curso diurno através de um novo ENEM ou no processo de Vagas Residuais. Para maiores informações acesse http://www.vagasresiduais.ufba.br/. A formatura PRESENCIAL está agendada para o dia 19/03/2024 às 16:00 horas (sem solenidade). No e-mail daremos todas as informações, favor aguardar.
30/01	Sobre as disciplinas que serão oferecidas na matrícula web.	Neste dia o STI divulgará através do acesso ao SIAC, o GUIA DE OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES NA WEB para o semestre de 2024.1 – Somente nesta data será divulgado a versão final e atualizada. A intenção é que os(as) estudantes se organizem previamente para a matrícula web! Analise a oferta de componentes, sua necessidade para integralização da grade curricular e sua disponibilidade.

		Lembrando que a oferta do componente, ou não, bem como o horário e o professor é uma decisão dos respectivos Departamentos, não é da alçada do Colegiado. Além disso, neste guia o estudante irá visualizar os componentes ofertados para o seu turno, os quais estarão disponíveis na matrícula web. Cabe ressaltar que as disciplinas abaixo NÃO ESTARÃO DISPONÍVEIS NA MATRÍCULA WEB. A matrícula será feita exclusivamente através do Colegiado (observe as orientações descritas abaixo) EDCH84 -Estágio I EDCH85 – Estágio II EDCH86 – Estágio III EDCH86 – Estágio IV GEOC06 - Orientação da pesquisa GEOC07 – TCC GEOC02 – Planejamento Urbano e Regional GEOC03 – Metodologia da Pesquisa GEOC04 – Sistema de Informação Georreferenciada.
01 a 04 de fevereiro de 2024	Matrícula Web	Todos(as) os(as) estudantes (exceto calouros 2024.1 e alunos(as) com nova habilitação) devem entrar no SIAC e fazer sua matrícula web. Os calouros do SISU com entrada em 2024.1 NÃO FARÃO MATRÍCULA WEB. A matrícula de vocês é feita pela SUPAC de forma automática. Acompanhe as orientações da PROGRAD Os calouros 2024.1 que estão ingressando através de Portador de Diploma ou Transferência interna. NÃO FARÃO MATRÍCULA WEB. A matrícula de vocês é feita pelo Colegiado. Veja as orientações abaixo. Os formandos do diurno que solicitarem nova habilitação não conseguirão fazer a matrícula web, pois ainda não terão a nova matrícula. Devem fazer sua solicitação no período abaixo especificado.
07/02	Resultado da matrícula web	Divulgação do resultado da matrícula web no SIAC, pelo STI. O(A) estudante deve verificar esse resultado através do SIAC.
19 e 20/02	Solicitação de matrícula nas <u>disciplinas de Estágio</u> exclusivamente via e-mail	As disciplinas de Estágio possuem uma demanda extremamente elevada, mas o número de vagas, oferecidas pelo Departamento de Educação, é sempre reduzido. Por isso, os(as) alunos(as) interessados(as) deverão responder <u>um formulário que será enviado no dia 19/02</u> para fazer sua solicitação.

		Como no semestre passado, o Colegiado irá matricular, especificamente nas disciplinas de Estágio, respeitando, na ordem, os seguintes critérios de escalonamento: 1º Já ter cumprido o respectivo pré-requisito (se houver). 2º Já ter cumprido as disciplinas EDCA11 e EDCA12. 3º Não ter trancado ou abandonado, no último semestre, a disciplina solicitada. 4º Pela ordem daqueles que faltam menos disciplinas para concluir o curso (ou seja, que estão mais próximos de concluir o curso) – incluindo a carga horária de disciplinas optativas. 5º Estar devidamente semestralizado (ou seja, seguindo corretamente a grade curricular); com exceção para os(as) alunos(as) que estavam semestralizados no semestre anterior, mas não conseguiram se matricular na disciplina. 6º Pela ordem do Coeficiente de Rendimento (CR). Até o dia 21/02 os(as) alunos(as) que solicitaram a matrícula nessas disciplinas receberão, por e-mail, a lista final com a ordem de colocação de todos os solicitantes. Nessa lista aparecerá o número da matrícula ao invés do nome do(a) estudante. A partir desse resultado é que serão efetivadas as matrículas. Serão matriculados, de acordo com as vagas disponíveis, os(as) alunos(as) respeitando a ordem desta lista.
19 e 20/02	Solicitação de matrícula nas disciplinas GEOC02 – Planejamento Urbano e Regional, GEOC03 – Metodologia, GEOC04 - SIG, EXCLUSIVAMENTE para estudantes do BACHARELADO exclusivamente via e-mail	Essas duas disciplinas serão oferecidas primeiramente para os alunos do Bacharelado (pois são disciplinas específicas do curso de Bacharelado) e não estarão liberadas para a matrícula web. Nestes dois dias, exclusivamente o estudante do Bacharelado poderá solicitar a matrícula enviando um e-mail ao Colegiado e colocando no Assunto do e-mail: MATRÍCULA EM GEOC02 OU GEOC04. Caso haja sobra de vagas elas serão disponibilizadas e preenchidas no período do ajuste, seguindo as regras da Fila Virtual.
19 e 20/02	Solicitação de matrícula nas disciplinas Orientação e TCC exclusivamente via e-mail	Esse assunto é EXCLUSIVAMENTE para os(as) estudantes do curso de bacharelado. As disciplinas GEOC06 - Orientação da pesquisa e GEOC07 – TCC, não estarão liberadas para a matrícula web. Nestes dois dias, o(a) estudante interessado(a) em se matricular deve enviar um e-mail ao Colegiado solicitando a matrícula e deve colocar no Assunto do e-mail: MATRÍCULA EM ORIENTAÇÃO OU TCC.

		Cabe ressaltar que o(a) estudante deve primeiro entrar em contato com um orientador(a) e solicitar que ele(a) encaminhe um e-mail para o Colegiado autorizando sua matrícula. Após o e-mail do(a) estudante e a autorização do professor(a), o Colegiado procederá com a matrícula. Atenção: a matrícula em Orientação e TCC deverá ser solicitada EXCLUSIVAMENTE neste período. O(A) estudante deve enviar o e-mail e AGUARDAR.
19 e 20/02	Solicitação de matrícula de alunos(as) com nova habilitação exclusivamente via e-mail	Esse assunto é EXCLUSIVAMENTE para os(as) estudantes que finalizaram um curso em 2023.2 e solicitaram nova habilitação em licenciatura ou bacharelado. Os(as) alunos(as) com nova habilitação não conseguirão fazer a matrícula web, deverão fazer a solicitação enviando um e-mail ao Colegiado solicitando a matrícula e indicando os componentes e turmas de interesse, deve colocar no Assunto do e-mail: MATRÍCULA DE 2º HABILITAÇÃO. Atenção: a matrícula de 2º habilitação deverá ser solicitada EXCLUSIVAMENTE neste período. O(A) estudante deve enviar o e-mail e AGUARDAR.
19 e 20/02	Estudantes que não se matricularam na web exclusivamente via e-mail	Esse assunto é EXCLUSIVAMENTE para os(as) estudantes que excepcionalmente, e por motivo comprovado, não tenha feito a matrícula web. Os(as) alunos(as) sem matrícula web deverão enviar um e-mail ao Colegiado informando tal situação, deve colocar no Assunto do e-mail: ESTOU SEM MATRÍCULA WEB. Atenção: O(A) estudante deve enviar o e-mail e AGUARDAR orientações do Colegiado.
A Definir	Matrícula dos calouros de 2024.1 que ingressaram através de Portador de Diploma ou Transferência interna ou estudantes em mobilidade	O Colegiado irá fazer a matrícula desses estudantes, preferencialmente nos componentes do primeiro semestre. <u>Não é necessário que o estudante solicite.</u> Basta aguardar e acompanhar através do SIAC. Qualquer dúvida entre em contato com o Colegiado, através do e-mail.
25 e 26/02	Período de Ajuste da matrícula (incluindo lixão), exclusivamente via e-mail	O(A) estudante que precisar ajustar a matrícula deverá enviar um e-mail a partir das 0:00 do dia 25/02 até 23:59 do dia 26/02/2024.

		Da mesma forma que nos últimos semestre, o ajuste será COMPLETAMENTE VIRTUAL e atendido pela <u>ordem de chegada do e-mail na Fila virtual de atendimento</u>, se houver vaga na disciplina. O que pode ser solicitado neste ajuste: 1 – Solicitação de inclusão de componentes que não tenha conseguido se matricular via web. <u>Inclusive os(as) alunos(as) que irão se formar no final do semestre de 2024.1.</u> 2 – Exclusão de componentes matriculados na web. Atenção: o Colegiado tem a listagem dos prováveis concluintes do semestre de 2024.1, obtida a partir do sistema SIAC e de relação enviada pela PROGRAD. Esses(as) estudantes devem se matricular normalmente na web nos componentes que faltam para sua integralização curricular. Caso não consiga alguma determinada disciplina obrigatória para sua integralização curricular, deve solicitá-la neste período de ajuste. Todos os casos serão analisados pelo Colegiado. No mais, esse(a) aluno(a) deve cursar com aprovação as disciplinas no semestre 2024.1 e aguardar o mês de julho/2024 onde serão dadas maiores orientações.
27/02 a 05/03/2024	Trabalho interno do Colegiado	O Colegiado não receberá novas solicitações de ajuste de matrícula. O Colegiado estará trabalhando internamente, organizando todas as demandas de ajuste enviadas entre os dias 25 e 26/02 e fazendo as solicitações aos respectivos Departamentos. Em função da elevada demanda de trabalho durante esse período, o Colegiado não responderá os e-mails de solicitação de ajuste. Os(as) alunos(as) devem aguardar o fim do período do ajuste para confirmar o atendimento da sua solicitação.
05/03	Resultado do Ajuste	Os(As) estudantes deverão consultar sistematicamente o SIAC e verificar se sua solicitação foi atendida. O prazo para atendimento das solicitações é até o final do dia 05/03. Todos(as) os(as) estudantes devem AGUARDAR o final desse prazo.

		Todas as solicitações que tiverem vagas serão atendidas, respeitando a ordem da FILA VIRTUAL DE ATENDIMENTO do envio dos e-mails no período do ajuste (igualmente ao semestre passado). Se após esse prazo sua solicitação não for atendida é porque não houve vaga na disciplina solicitada. Lembrando que quem define o número de vagas é o respectivo Departamento juntamente com o professor; ao Colegiado só cabe fazer a solicitação e a matrícula se houver vaga. Todo o período de ajuste se encerra no final do dia 05/03/2024.
11/03/2024	Início das aulas	Início do semestre 2024.1 que se finaliza em 12/07/2024.

3.3. PLANO DE AÇÕES ESTRUTURAIS PARA O ANO DE 2024

- **Janeiro – dezembro:** atender a Agenda Acadêmica da SUPAC 2024.1 e do semestre 2024.2 (a ser divulgada em calendário próprio); disponível em <https://supac.ufba.br/agenda-de-rotinas-academicas>.
- **Janeiro – dezembro:** elaborar, divulgar, monitorar e executar a Planejamento Acadêmico interno semestral denominado “Agenda e Orientações que antecedem o semestre”.
- **Janeiro – dezembro:** atender as demandas relacionadas à visita do MEC para Renovação do reconhecimento do curso de Bacharelado em Geografia.
- **Janeiro – dezembro:** atender as demandas relacionadas à implementação dos novos PPCs dos cursos de licenciatura e bacharelado em Geografia, especialmente direcionadas pela PROGRAD e pelo CAE.
- **Janeiro-fevereiro:** atualização do site do curso, disponível em www.geografia.ufba.br.
- **Junho-Julho:** elaborar Projeto do PIBID-Geografia e acompanhar os trâmites do respectivo Edital.
- **Agosto-setembro:** estruturação do Curso de Orientações Acadêmicas no AVA/Moodle.
- **Agosto-dezembro:** estabelecer e aplicar indicadores de desempenho da coordenação, os quais estarão disponíveis ao público.
- **Janeiro-fevereiro (próximo ano):** atualizar, no que for necessário, o “PLANO DE AÇÕES - BIÊNIO 01/12/2023 – 30/11/2025”, para o ano de 2025.

4. AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

Ao final de cada ano, na última reunião do Colegiado serão apresentados os resultados da implementação deste plano de ação, avaliando suas conquistas e fragilidades para elaboração do plano do ano seguinte.

Os indicadores da avaliação da gestão do Colegiado estão em processo de elaboração e poderão ser quantitativos e/ou qualitativos, baseados na escuta realizada junto aos(as) estudantes, docentes e TAEs